

## **A GÁSZI szabályzatainak jegyzéke**

1. A belső és külső kommunikáció szabályzata
2. Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos Szabályzat
3. Beszerzési Szabályzat
4. Belső Adatvédelmi Szabályzat
5. Bizonylati Rend
6. Eszközök és források értékelési szabályzata
7. Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
8. Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
9. Gépjármű Üzemeltetési és Parkolási Szabályzat
10. Gyakornoki Szabályzat
11. Iratkezelési Szabályzat
12. Készletgazdálkodási szabályzat
13. Kockázatkezelési és szervezeti integritást sértő események szabályzata
14. Kollektív Szerződés
15. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályzata
16. Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
17. Munkaerő-gazdálkodási Szabályzat
18. Munkavédelmi Szabályzat
19. Önköltség-számítási Szabályzat
20. Pénzkezelési Szabályzat
21. Reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata
22. Számlarend
23. Számviteli Politika
24. Szervezeti és Működési Szabályzat
25. Tűzvédelmi Szabályzat
26. Vagyonvédelmi Szabályzat
27. Vagyonnyilatkozat kezelési Szabályzat
28. Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata