

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Göncz Árpád Szociális Intézmény**  
A „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet  
**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Göncz Árpád Szociális Intézmény**  
**Család- és Gyermekjóléti Központ**  
**„FIÓKA” Család- és Gyermekjóléti Központ**  
**1 fő óvodai és iskolai szociális segítő**  
munkakör betöltésére

**A Közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében.

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye: 1158 Budapest, Pestújhelyi út 32.**

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az óvodai és iskolai szociális segítő olyan tevékenységet végez, mely elsődlegesen a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével, egészségfejlesztésben való közreműködésével, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője az adott intézményben a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget a gyermekeknek, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek, valamint szülőknek egyaránt.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) 257/2000. (XII.26.) kormányrendelet, XV. kerületi Göncz Árpád Szociális Intézmény Kollektív Szerződésének rendelkezései az irányadók.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- főiskola, 15/1998. (IV.30) NM rendelet 2. sz. melléklete II.I.1 pontjában meghatározott képesítési előírások az irányadók
- gyakorlott szintű számítógép kezelői ismeret (MS Office, internet)
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet (erkölcsi bizonyítvány)

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Gyermekvédelmi, valamint nevelés/oktatás területén szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

**A munkakör betöltéséhez elvárt kompetenciák:**

- kiváló szintű szociális érzékenység
- empátiás készség
- problémamegoldó képesség
- kreativitás,
- jó szintű kommunikációs képesség
- kríziskezelés
- tolerancia

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A pályázó személyi adatait is tartalmazó, a szakmai életutat részletesen bemutató szakmai önéletrajz, a végzettséget, képzettséget igazoló okirat másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

**A munkakör betöltésének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálása után azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024. október 22.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Molnárné Csillag Mirna nyújt, a 410-0001-es telefonszámon.

**A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Göncz Árpád Szociális Intézmény címére történő megküldésével (1157 Budapest, Árendás köz 4-6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 47/2024, valamint a munkakör megnevezését: óvodai és iskolai szociális segítő.
- Elektronikus úton Kollár Nikolett részére a [kollarnikolett@gaszixv.hu](mailto:kollarnikolett@gaszixv.hu) e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának rendje:**

Az igazgató által kijelölt bizottság elbírálása alapján. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül az előértékelés alapján kiválasztottak személyes meghallgatására is sor kerül. A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. október 25.****A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat honlapja – **2024. szeptember 30.**
- Budapest Főváros XV. kerületi Göncz Árpád Szociális Intézmény honlapja – **2024. szeptember 30.**

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

1. Munkáltató állaspályázat meghirdetése esetén előzetes tájékoztatás keretén belül biztosítja saját adatkezelő voltának és elérhetőségének a megismerhetőségét. 2. Munkáltató csak olyan személyes adatok megismerhetőségére tart igényt, amelyek lényegesek az adott munkakörrel kapcsolatban. 3. Munkáltató az adatvédelmi hatóság 2016. évben kelt Tájékoztatója alapján megismerheti az adott állásra pályázó közösségi oldalakon közzétett nyilvános, a munkavégzés szempontjából lényeges személyes adatait, de erről a körülményről előzetes tájékoztatást nyújt a pályázó számára. Munkáltató a pályázó közösségi oldalával kapcsolatban személyes adatot le nem ment, nem tárol, nem továbbít. 4. Adatkezelés célja: a meghirdetett munkakör betöltése, munkaszerződés megkötése 5. A kezelt adatok köre: a munkakörrel kapcsolatos lényeges adatok köre. 6. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázat esetén a munkaügyi szabályok szerinti időtartamig, sikertelen pályázat esetén a pályázatról való döntést követő 5. napig, mikor is a sikertelen pályázati anyagok teljes mértékben törlésre kerülnek és erről a sikertelen pályázók értesítést kapnak. 7. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a munkáltatónál a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók és közreműködők. 8. Adattárolás helye, módja: papír alapon a felvételi dossziékban, alkalmazás esetén a munkavállaló munkaügyi dossziéjában, illetve elektronikusan a munkáltató által használt e-mail levelező rendszerben.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.gaszixv.hu](http://www.gaszixv.hu) honlapon szerezhetsz.**