

## **A GÁSZI szabályzatainak jegyzéke**

1. A belső és külső kommunikáció szabályzata
2. A közzététel rendjéről, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézéséről szóló szabályzat
3. Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos Szabályzat
4. Beszerzési Szabályzat
5. Belső Adatvédelmi Szabályzat
6. Bizonylati Rend
7. Eszközök és források értékelési szabályzata
8. Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
9. Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
10. Gépjármű Üzemeltetési és Parkolási Szabályzat
11. Gyakornoki Szabályzat
12. Iratkezelési Szabályzat
13. Készletgazdálkodási szabályzat
14. Kockázatkezelési és szervezeti integritást sértő események szabályzata
15. Kollektív Szerződés
16. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályzata
17. Munkaerő-gazdálkodási Szabályzat
18. Munkavédelmi Szabályzat
19. Önköltség-számítási Szabályzat
20. Pénzkezelési Szabályzat
21. Reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata
22. Számlarend
23. Számviteli Politika
24. Szervezeti és Működési Szabályzat
25. Tűzvédelmi Szabályzat
26. Vagyonvédelmi Szabályzat
27. Vagyonnyilatkozat kezelési Szabályzat
28. Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata