

**2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 1.sz. melléklet: Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok IV. Közzétételi
egység: A szerv nyilvántartásai**

**A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró
jegyzéke**

Név	SzocioNet
Formátum	elektronikus
Adatkezelés célja	ellátottak részére nyújtott szolgáltatások nyilvántartása, kezelése
Adatkezelés időtartam	folyamatos
Érintettek köre	igénybe vevők
Adatok forrása	személyes adatok nyilvántartása
Név	Multischool
Formátum	elektronikus
Adatkezelés célja	a Pajtás étteremben az ebédbefizetések nyilvántartása
Adatkezelés időtartam	folyamatos
Érintettek köre	szolgáltatást igénybe vevők
Adatok forrása	szolgáltatás igénybe vevők
Név	KAB rendszer
Formátum	saját online adatbáziskezelő program
Adatkezelés célja	nyilvántartás vezetése az ellátottakról, az igénybe vett szolgáltatások forgalmi adatairól és a hivatalos levelezésről
Adatkezelés időtartam	jogszabályban meghatározva, az alapellátás lezárását követő 5, illetve a nagykorúság betöltését követő 25 év
Érintettek köre	minden igénybe vevő
Adatok forrása	ellátottak, igénybe vevők, hatóságok, jelzőrendszer tagjai
Név	„Gyermekeink védelmében” informatikai rendszer
Formátum	MÁK által működtetett, online adatbáziskezelő program
Adatkezelés célja	a gyermekek alap- és szakellátásával kapcsolatos információk gyűjtése
Adatkezelés időtartam	a nagykorúság betöltését követő 25 év
Érintettek köre	ellátott gyermekek és családtagjaik
Adatok forrása	ellátottak, igénybe vevők, hatóságok, jelzőrendszer tagjai
Név	Iktató program
Formátum	Saját online iktató rendszer
Adatkezelés célja	az intézmény iratkezelésének nyomon követése
Adatkezelés időtartam	folyamatos
Érintettek köre	levelezésben szereplő személyek
Adatok forrása	bejövő és kimenő posta, belső levelezés alapján

Név	Postakönyvek
Formátum	papír alapú
Adatkezelés célja	bejövő és kimenő posta, belső levelezés alapján
Adatkezelés időtartam	iratkezelési szabályzat alapján
Érintettek köre	levelezésben szereplő személyek
Adatok forrása	levelek adattartalma, feladó, címzett
Név	Eszköznyilvántartás
Formátum	elektronikus
Adatkezelés célja	Eszközök nyilvántartása, elavulás nyomon követése
Adatkezelés időtartam	Folyamatos
Érintettek köre	Számítógép, monitor, nyomtató
Adatok forrása	Telephelyeken található eszközök
Név	Kamera nyilvántartás
Formátum	videofelvétel
Adatkezelés célja	a kapcsolattartás felügyelete jogszabályban meghatározott célból
Adatkezelés időtartam	30 nap, a hatósági eljárás esetén, a hatóság kérésére meghosszabbítható
Érintettek köre	igénybe vevők
Adatok forrása	igénybe vevők
Név	Készletnyilvántartás
Formátum	papír alapú
Adatkezelés célja	készlet nyilvántartása
Adatkezelés időtartam	folyamatos
Érintettek köre	nem személyi jellegű nyilvántartás
Adatok forrása	készletváltozás (selejtezés, beszerzés, átruházás)
Név	Leltár
Formátum	papír alapú és elektronikus
Adatkezelés célja	készlet és tárgyi eszköz nyilvántartás nyomonkövetése
Adatkezelés időtartam	folyamatos
Érintettek köre	nem személyi jellegű nyilvántartás
Adatok forrása	beruházás változás (selejtezés, beszerzés, átruházás)