

A GÁSZI szabályzatainak jegyzéke

1. A belső és külső kommunikáció szabályzata
2. A közzététel rendjéről, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézéséről szóló szabályzat
3. Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos Szabályzat
4. Beszerzési Szabályzat
5. Belső Adatvédelmi Szabályzat
6. Bizonylati Rend
7. Eszközök és források értékelési szabályzata
8. Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
9. Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
10. Gépjármű Üzemeltetési és Parkolási Szabályzat
11. Gyakornoki Szabályzat
12. Iratkezelési Szabályzat
13. Készletgazdálkodási szabályzat
14. Kockázatkezelési és szervezeti integritást sértő események szabályzata
15. Kollektív Szerződés
16. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályzata
17. Munkaerő-gazdálkodási Szabályzat
18. Munkavédelmi Szabályzat
19. Önköltség-számítási Szabályzat
20. Panasz vagy közérdekű bejelentés intézéséről szóló szabályzat
21. Pénzkezelési Szabályzat
22. Reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata
23. Számlarend
24. Számviteli Politika
25. Szervezeti és Működési Szabályzat
26. Tűzvédelmi Szabályzat
27. Vagyonvédelmi Szabályzat
28. Vagyonnyilatkozat kezelési Szabályzat
29. Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata